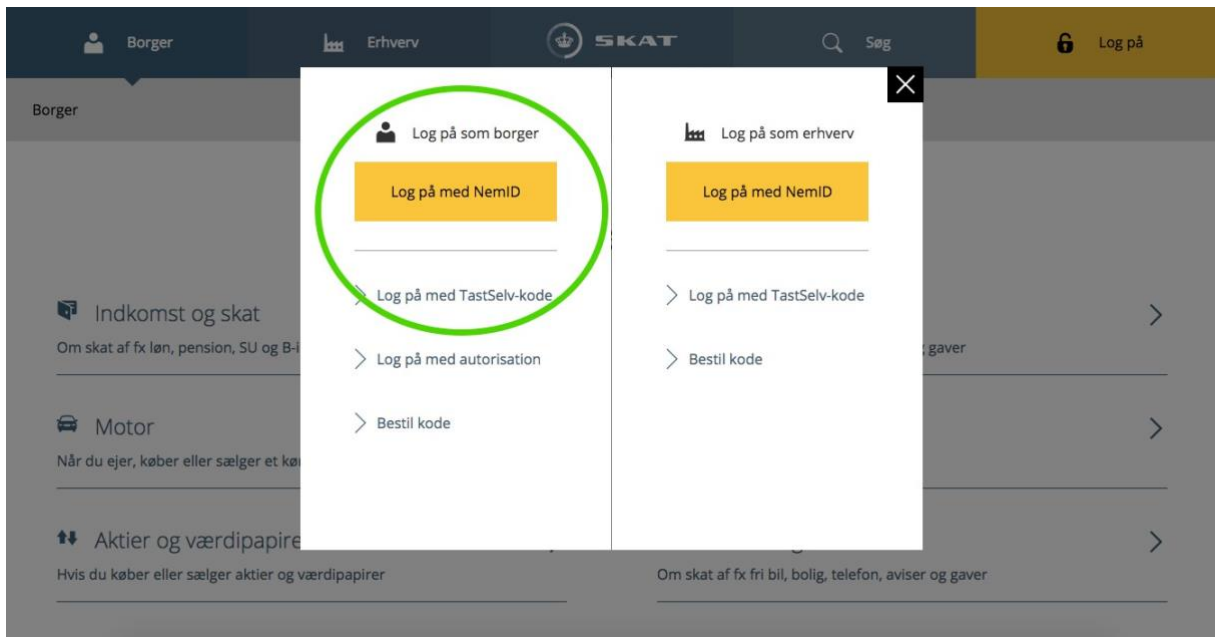
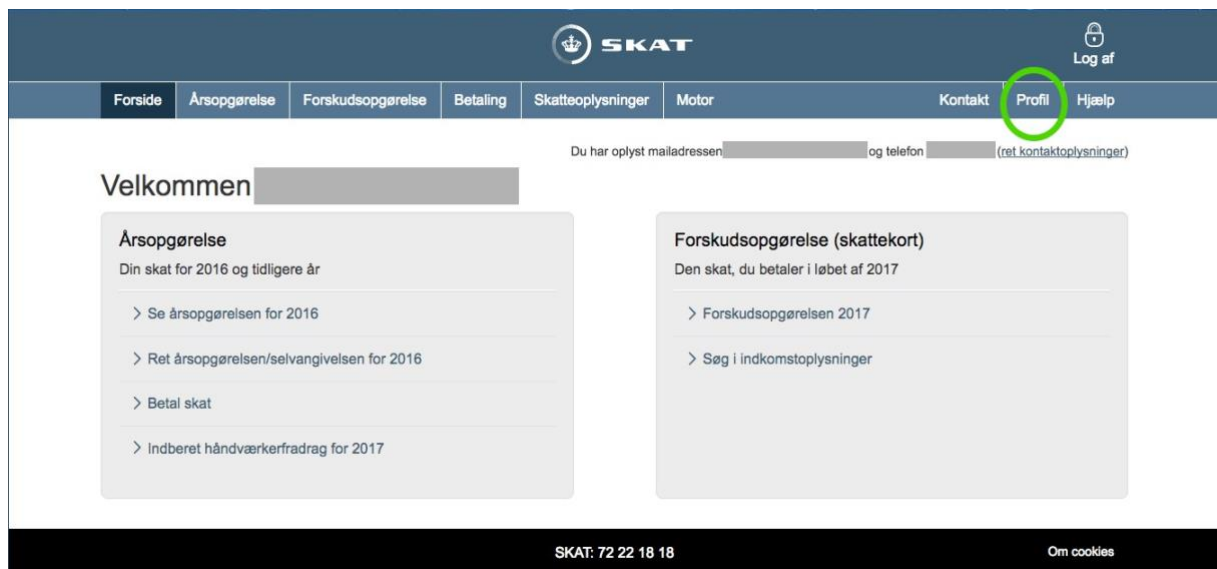


Vejledning om skatteautorisation til Reform-Gruppen ApS

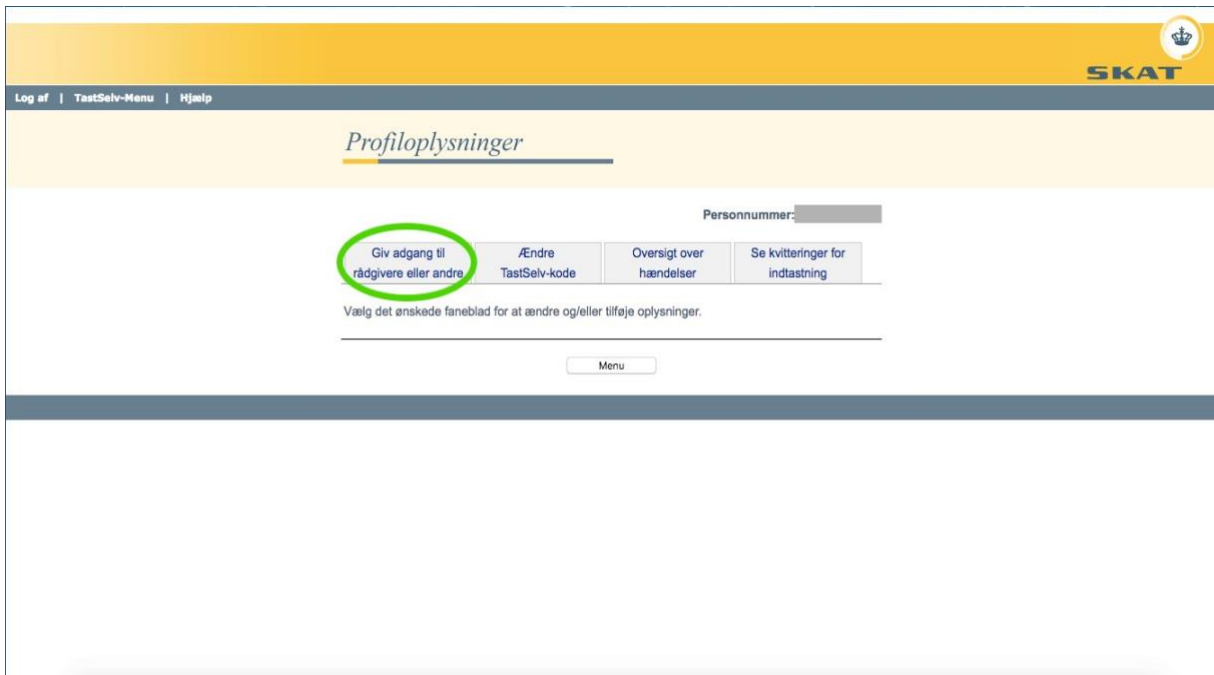
1. Gå på www.skat.dk
2. Tryk "Log på med NemID"



3. Tryk hernæst på "Profil"



4. Tryk hernæst på "Giv adgang til rådgivere eller andre"



Log af | TastSelv-Menu | Hjælp

SKAT

Profiloptynsninger

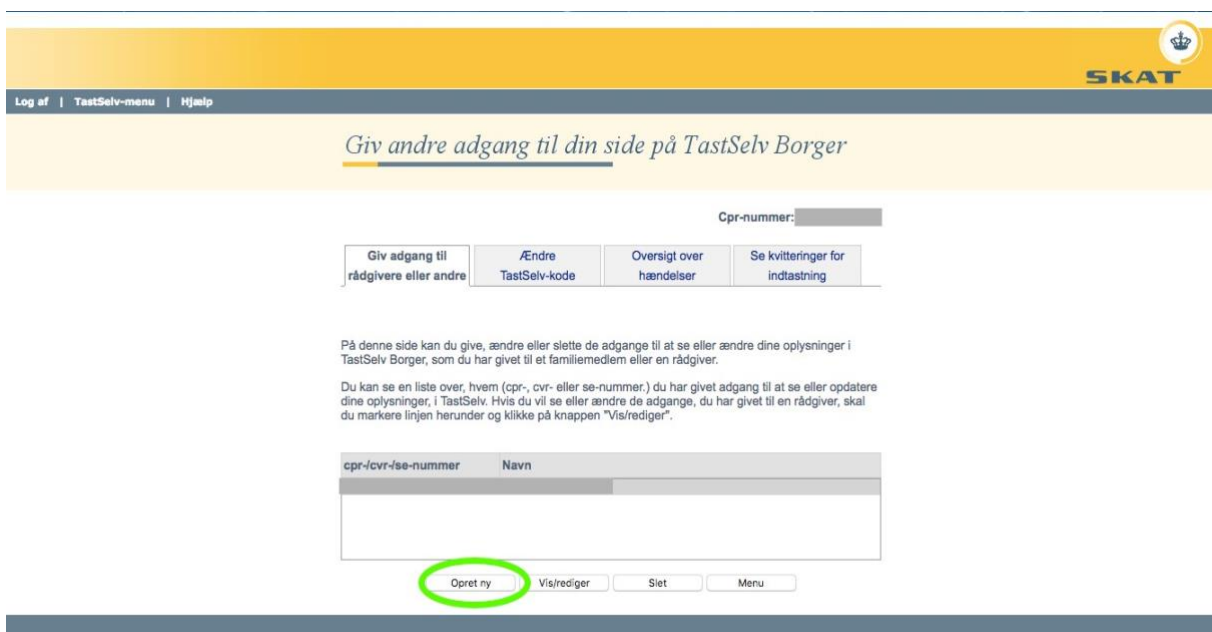
Personnummer:

[Giv adgang til rådgivere eller andre](#) [Ændre TastSelv-kode](#) [Oversigt over hændelser](#) [Se kvitteringer for indtastning](#)

Vælg det ønskede faneblad for at ændre og/eller tilføje oplysninger.

Menu

5. Har du autoriseret andre skal du nu trykke "Opret ny" Har du ikke autoriseret andre før, kommer du direkte til næste punkt.



Log af | TastSelv-menu | Hjælp

SKAT

Giv andre adgang til din side på TastSelv Borger

Cpr-nummer:

[Giv adgang til rådgivere eller andre](#) [Ændre TastSelv-kode](#) [Oversigt over hændelser](#) [Se kvitteringer for indtastning](#)

På denne side kan du give, ændre eller slette de adgange til at se eller ændre dine oplysninger i TastSelv Borger, som du har givet til et familiemedlem eller en rådgiver.

Du kan se en liste over, hvem (cpr-, cvr- eller se-nummer.) du har givet adgang til at se eller opdatere dine oplysninger, i TastSelv. Hvis du vil se eller ændre de adgange, du har givet til en rådgiver, skal du markere linjen herunder og klikke på knappen "Vis/rediger".

cpr-/cvr-/se-nummer	Navn
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Opret ny](#) [Vis/rediger](#) [Slet](#) [Menu](#)

6. I de to felter tastes: **"36919329"** (CVR nr.: Reform-Gruppen ApS)

7. Sæt "flueben" i den første lille firkant.

SKAT

Log af | TastSelv-menu | Hjælp

Giv andre adgang til din side på TastSelv Borger

Cpr-nummer:

Giv adgang til rådgivere eller andre

Ændre TastSelv-kode

Oversigt over hændelser

Se kvitteringer for indtastning

På denne side kan du give andre end dig selv adgang til dine oplysninger på TastSelv Borger. Du kan give adgang til et familiemedlem eller en rådgivervirksomhed - fx en revisor.

Du kan give adgang ved at klikke i boksen Adgang ud for det, du ønsker at give adgang til. Du kan slette en adgang igen ved at fjerne fluebenet i adgangsens boks. Du kan også ændre den viste udløbsdato.

Klik derefter på knappen "Godkend".

Jeg giver adgang til	<input type="text" value="36919329"/>
Bekræft adgang	<input type="text" value="36919329"/>

Adgang til alle informationer	Adgang	Udløbsdato
Hvis du sætter kryds her, giver du din valgte rådgiver adgang til alle punkter i TastSelv Borger og eventuelle nye punkter. Den særlige adgang for ægtefæller er undtaget.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="01-08-2021"/>

Ægtefælleadgang - kan kun bruges mellem ægtefæller	Adgang	Udløbsdato
Beregn skatten - sæt kryds, hvis din ægtefælle må bruge din skatteoplysninger til en skatteoplysning.	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

8. Herefter sætter systemet selv de resterende flueben, og du mangler nu blot at trykke "Godkend" i bunden.

Revisor adgang via SA PRO	Adgang	Udløbsdato
Personlige skatteoplysninger	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="01-08-2021"/>
Ret årsopgørelsen eller selvangivelsen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="01-08-2021"/>

TastSelv borger	Adgang	Udløbsdato
Se forskudsopgørelsen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="01-08-2021"/>
Se og ret forskudsopgørelsen (bestil indbetalingskort)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="01-08-2021"/>
Se årsopgørelsen mv. - Servicebrev/servicemeddelelse - Orientering om seniormedslag - Ejendomsskema	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="01-08-2021"/>
Ret årsopgørelsen eller selvangivelsen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="01-08-2021"/>
Personlige skatteoplysninger	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="01-08-2021"/>
Aktuelle indkomstoplysninger/e-skattekort	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="01-08-2021"/>
Skatteattest med indkomstoplysninger	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="01-08-2021"/>
Skatteattest med indkomst- og formueoplysninger	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="01-08-2021"/>
Beregn skatten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="01-08-2021"/>
Betalinger	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="01-08-2021"/>
Indberet servicefradrag (håndværkerfradrag)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="01-08-2021"/>
Kvitteringer for indtastninger i TastSelv borger - Indberetning til årsopgørelsen/selvangivelsen - Besked om genanbringelse af ejendomsavance - Indberetning af servicefradrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="01-08-2021"/>
Meddelelser fra motorregistret	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="01-08-2021"/>
Profiloplysninger (oversigt over hændelser)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="01-08-2021"/>
Indbakke	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="01-08-2021"/>
Kontakt SKAT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="01-08-2021"/>

Godkend Fortryd Menu