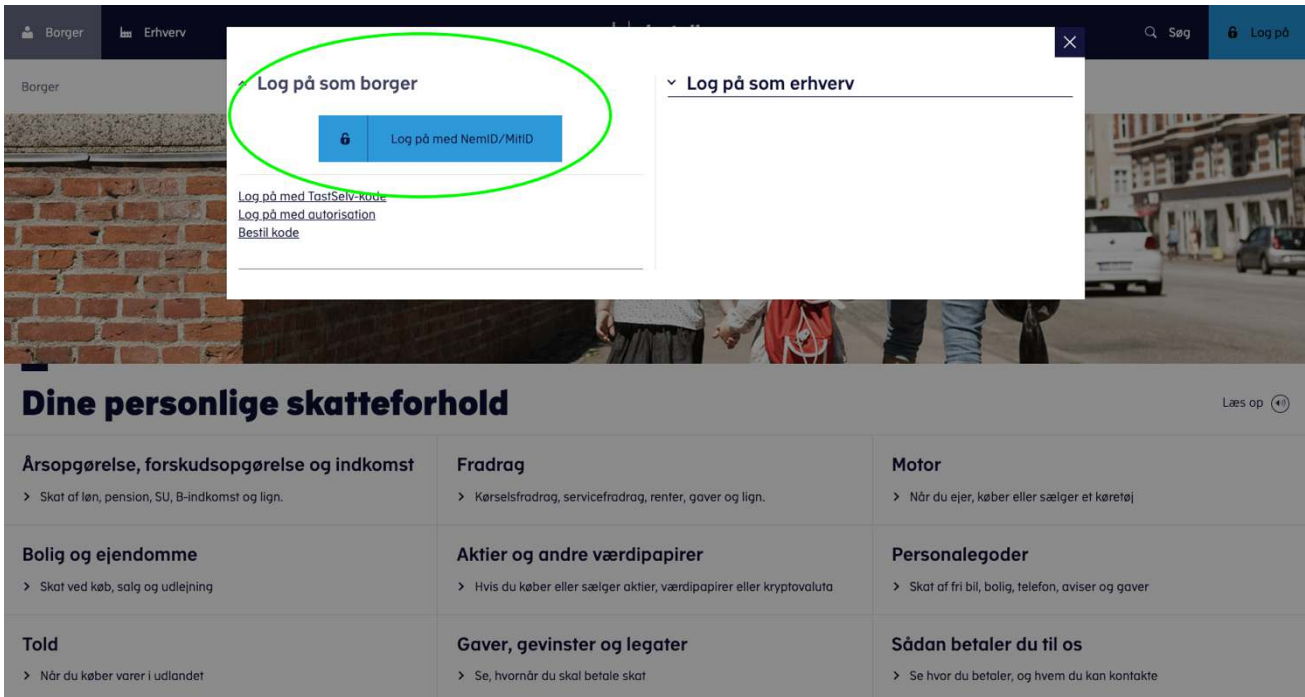


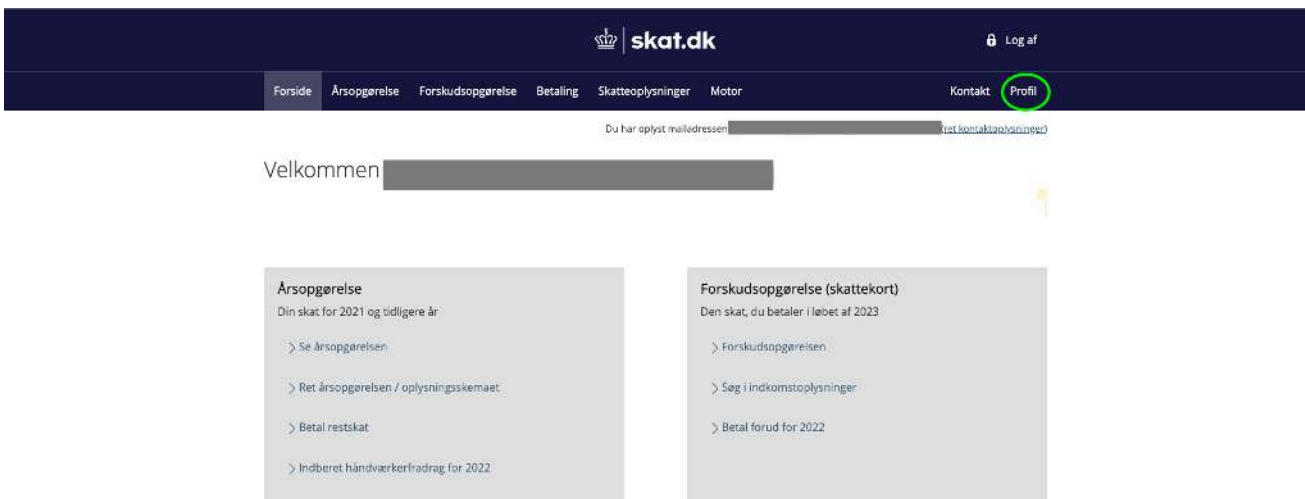
Vejledning om skatteautorisation til Reform-Gruppen ApS

1. Gå på www.skat.dk
2. Tryk "Log på med NemID/MitID" og log på



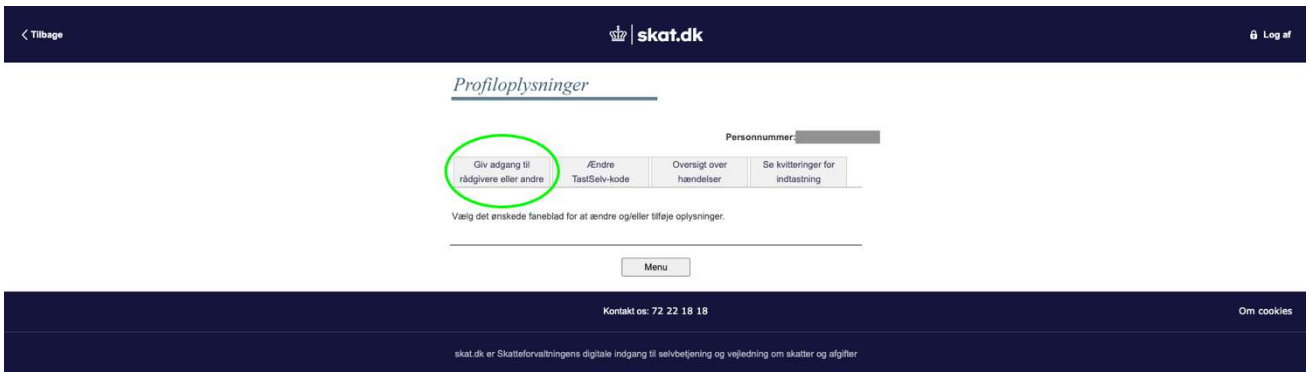
The screenshot shows the skat.dk website with a login modal open. The modal has two main sections: 'Log på som borger' and 'Log på som erhverv'. The 'Log på som borger' section contains a blue button with a lock icon and the text 'Log på med NemID/MitID', which is circled in green. Below this button are links for 'Log på med TastSelv-kode', 'Log på med autorisation', and 'Bestil kode'. The 'Log på som erhverv' section is currently empty. The background of the website shows a navigation bar with 'Borger' and 'Erhverv' tabs, and a main heading 'Dine personlige skatteforhold' with a 'Læs op' button.

3. Tryk hernæst på "Profil"



The screenshot shows the skat.dk website after login. The navigation bar at the top includes 'Forside', 'Årsopgørelse', 'Forskudsopgørelse', 'Betaling', 'Skatteoplysninger', 'Motor', 'Kontakt', and 'Profil'. The 'Profil' item is circled in green. Below the navigation bar, there is a welcome message 'Velkommen' followed by a greyed-out area. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Årsopgørelse' and contains links for 'Din skat for 2021 og tidligere år', 'Se årsopgørelsen', 'Ret årsopgørelsen / oplysningskemaet', 'Betal restskat', and 'Indberet håndværkerfrdrag for 2022'. The right column is titled 'Forskudsopgørelse (skattekort)' and contains links for 'Den skat, du betaler i løbet af 2023', 'Forskudsopgørelsen', 'Søg i indkomstoplysninger', and 'Betal forud for 2022'. A small notification at the top right says 'Du har oplyst mailadressen [redacted] (ret kontaktoplysninger)'.

4. Tryk hernæst på "Giv adgang til rådgivere eller andre"



< Tilbage skat.dk Log af

Profiloplysninger

Personnummer: [redacted]

Giv adgang til rådgivere eller andre	Ændre TastSelv-kode	Oversigt over hændelser	Se kvitteringer for indtæstning
--------------------------------------	---------------------	-------------------------	---------------------------------

Vælg det ønskede faneblad for at ændre og/eller tilføje oplysninger.

Menu

Kontakt os: 72 22 18 18 Om cookies

skat.dk er Skatteforvaltningens digitale indgang til selvbetjening og vejledning om skatter og afgifter

5. Har du autoriseret andre skal du nu trykke "Opret ny" Har du ikke autoriseret andre før, kommer du direkte til næste punkt.



< Tilbage skat.dk Log af

Giv adgang til rådgivere eller andre til TastSelv

Cpr-nummer: [redacted]

Giv adgang til rådgivere eller andre	Ændre TastSelv-kode	Oversigt over hændelser	Se kvitteringer for indtæstning
--------------------------------------	---------------------	-------------------------	---------------------------------

På denne side kan du give, ændre eller slette de adgange til at se eller ændre dine oplysninger i TastSelv Borger, som du har givet til et familiemedlem eller en rådgiver.

Du kan se en liste over, hvem (cpr-, cvr- eller sa-nummer) du har givet adgang til at se eller opdatere dine oplysninger i TastSelv. Hvis du vil se eller ændre de adgange, du har givet til en rådgiver, skal du markere linjen herunder og klikke på knappen "Vis/rediger".

cpr-/cvr-/sa-nummer	Navn
[redacted]	[redacted]

Opret ny Vis/rediger Slet Menu

Kontakt os: 72 22 18 18 Om cookies

skat.dk er Skatteforvaltningens digitale indgang til selvbetjening og vejledning om skatter og afgifter

6. I de to felter taster: **"36919329"** (CVR nr.: Reform-Gruppen ApS)



Giv adgang til rådgivere eller andre til TastSelv

Cpr-nummer:

Giv adgang til rådgivere eller andre	Ændre TastSelv-kode	Oversigt over hændelser	Se kvitteringer for indtæstning
--------------------------------------	---------------------	-------------------------	---------------------------------

På denne side kan du give andre end dig selv adgang til dine oplysninger på TastSelv Borger. Du kan give adgang til et familiemedlem eller en rådgiver/advokat - fx en revisor. Du kan også selv give adgang til de oplysninger, autorisationen skal omfatte, og som er nødvendige for autorisationsover. Dette gøres ved at sætte flueben i adgangsboksene nedenfor. Ønsker du at fjerne en adgang, skal du sætte flueben igen. Gyldighedsperioden for en autorisation skal angives ud for de(n) tilfælde adgang(e). Er der allerede angivet en udløbsdato, kan den rlettes, hvis der ønskes en kortere eller længere gyldighedsperiode. Når du har valgt såvel adgang af autorisationen som gyldighedsperiode, skal du klikke på knappen "Godkend". Herefter giver du samtykke til, at vedkommende får adgang til de valgte oplysninger i din TastSelv.

Du kan se dine tilfælde autorisationer under fanen "Giv adgang til rådgiver eller andre, herunder hvem der er autorisationshaver, hvad der er tilfælde autorisation til, samt gyldighedsperioden for den pågældende adgang". På denne side har du såvel mulighed for at rette/slette en given autorisation som at oprette en ny adgang.

Du kan til hver en tid tilbagetrække et samtykke. Det betyder, at den, du har autoriseret, ikke længere har adgang til dine oplysninger.

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte os via kontaktskemaet eller på tlf 72 22 28 26.

Jeg giver adgang til

Bekræft adgang

Ægtefælled adgang - kan kun bruges mellem ægtefæller

Betegn skatten - sæt kryds, hvis din ægtefælle må bruge dine skatteoplysninger til en skatteberøring. Adgang Udløbsdato

Revisoradgang via SA PRO

Personlige skatteoplysninger Adgang Udløbsdato

Ret årsopgørelsen Adgang Udløbsdato

TastSelv borger

Se forskudsopgørelsen Adgang Udløbsdato

Se og ret forskudsopgørelsen (bestil indbetalingskort) Adgang Udløbsdato

Se årsopgørelsen mv. Adgang Udløbsdato

- Servicebrev/Serviceudtalelse
- Orientering om samløbsdag
- Ejendomschema

Ret årsopgørelsen Adgang Udløbsdato

Personlige skatteoplysninger Adgang Udløbsdato

Aktuelle indkomstoplysninger/skattekort Adgang Udløbsdato

7. Sæt "flueben" i den sidste lille firkant og angiv en udløbsdato, med bindestreg mellem tallene (Eks: 01-01-2025)

*Sæt gerne udløbsdatoen 6 mdr. ude i fremtiden, du kan altid selv fjerne den igen eller bede os om det.

Jeg giver adgang til

Bekræft adgang

Ægtefælled adgang - kan kun bruges mellem ægtefæller

Betegn skatten - sæt kryds, hvis din ægtefælle må bruge dine skatteoplysninger til en skatteberøring. Adgang Udløbsdato

Revisoradgang via SA PRO

Personlige skatteoplysninger Adgang Udløbsdato

Ret årsopgørelsen Adgang Udløbsdato

TastSelv borger

Se forskudsopgørelsen Adgang Udløbsdato

Se og ret forskudsopgørelsen (bestil indbetalingskort) Adgang Udløbsdato

Se årsopgørelsen mv. Adgang Udløbsdato

- Servicebrev/Serviceudtalelse
- Orientering om samløbsdag
- Ejendomschema

Ret årsopgørelsen Adgang Udløbsdato

Personlige skatteoplysninger Adgang Udløbsdato

Aktuelle indkomstoplysninger/skattekort Adgang Udløbsdato

Skattekort med indkomstoplysninger Adgang Udløbsdato

Skattekort med indkomst- og formueoplysninger Adgang Udløbsdato

Betegn skatten Adgang Udløbsdato

Betalinger Adgang Udløbsdato

Indberet servicefradrag (håndværkerfradrag) Adgang Udløbsdato

Kvitteringer for indlæsnings i TastSelv borger: Adgang Udløbsdato

- Indberetning til årsopgørelsen
- Beredning om gennemførelse af ejendomsavance
- Indberetning af servicefradrag

Møddelsår fra indtægtsår Adgang Udløbsdato

Profildokument (oversigt over hændelser) Adgang Udløbsdato

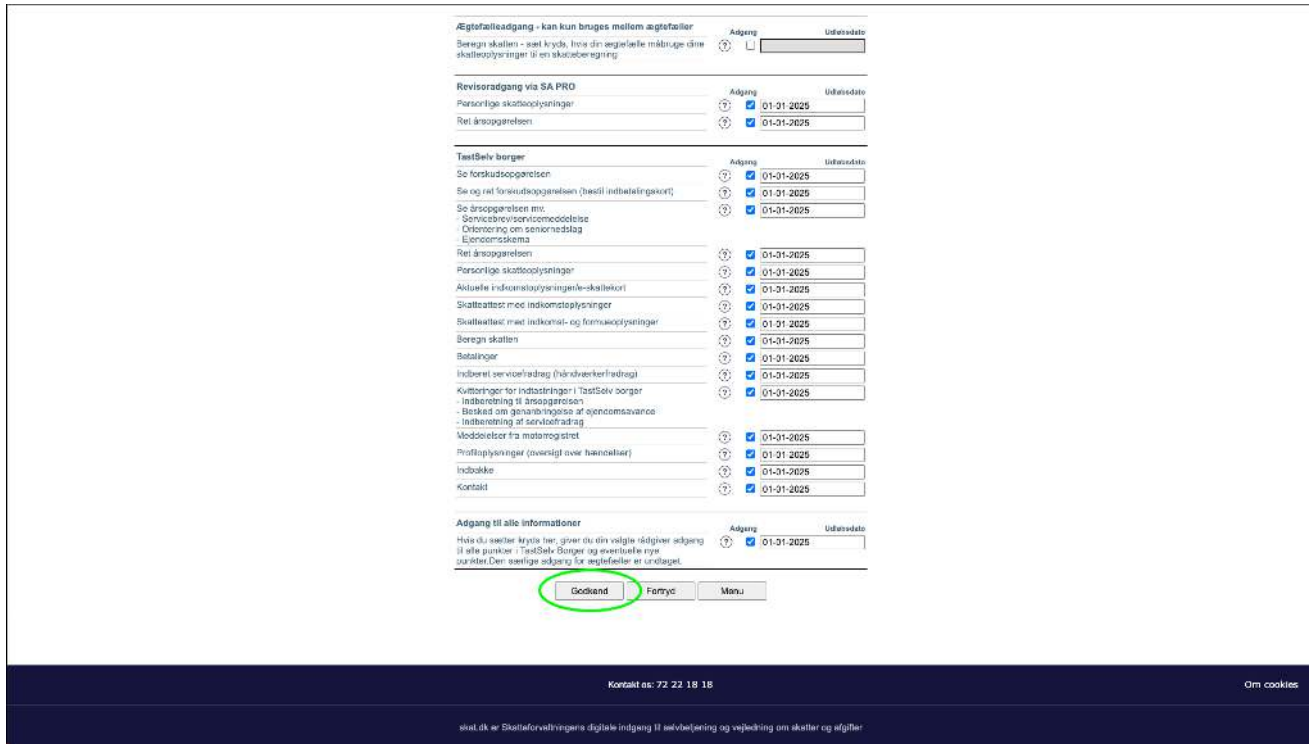
Indbakke Adgang Udløbsdato

Kontakt Adgang Udløbsdato

Adgang til alle informationer

Hvis du sætter kryds her, giver du din valgte rådgiver adgang til alle punkter i TastSelv Borger og særskilte nye punkter. Den særlige adgang for ægtefæller er undtaget. Adgang Udløbsdato

8. Herefter sætter systemet selv de resterende flueben, og du mangler nu blot at trykke "Godkend" i bunden.



The screenshot shows a web interface for a tax declaration. It is divided into several sections, each with a title and a list of items. Each item has a 'flyveikon' (fly icon) and a date field. The date field is set to '01-01-2025' for all items. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Godkend', 'Fjern', and 'Menu'. The 'Godkend' button is circled in green. Below the form, there is a dark blue footer with the text 'Kontakt os: 72 22 18 18' and 'Om cookies'. At the very bottom, there is a small line of text: 'esat.dk er Skatteministeriets digitale indgang til selvbetjening og vejledning om skatter og afgifter'.

Section	Item	Adgang	Udløbsdato
Ægtskifteadgang - kan kun bruges mellem ægtefæller	Beregn skatten - søt kryds, hvis din ægtefælle må bruge dine skatteoplysninger til en skatteberedning	<input type="checkbox"/>	
	Revisoradgang via SA PRO	<input type="checkbox"/>	
Personlige skatteoplysninger	Personlige skatteoplysninger	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2025
	Ret årsopgørelsen	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2025
TestSelv borger	Se forskudsopgørelsen	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2025
	Se og ret forskudsopgørelsen (basal indbetalingskort)	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2025
	Se årsopgørelsen mv.	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2025
	- Servicebrev/servicemødeinfo	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2025
	- Dronning om seniormedslag	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2025
	- Ligningsskema	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2025
	Ret årsopgørelsen	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2025
	Personlige skatteoplysninger	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2025
	Aktuelle indkomstoplysninger-skattekort	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2025
	Skattekort med indkomstoplysninger	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2025
	Skattekort med indkomst- og formueoplysninger	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2025
	Beregn skatten	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2025
	Betalinger	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2025
	Indberet servicefradrag (håndværkerfradrag)	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2025
	Kvoteringer for indtægter i TestSelv borger	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2025
- Indberetning til årsopgørelsen	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2025	
- Bekræft om gearhæftnings af ejendomsavance	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2025	
- Indberetning af servicefradrag	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2025	
Meddelelse fra motorregisteret	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2025	
Prøftoplysninger (sværigt over hænder)	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2025	
Indbokke	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2025	
Kontakt	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2025	
Adgang til alle informationer		<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2025

Godkend Fjern Menu

Kontakt os: 72 22 18 18 Om cookies

esat.dk er Skatteministeriets digitale indgang til selvbetjening og vejledning om skatter og afgifter